



## NHỮNG ĐIỀU CẦN BIẾT KHI HỌC TẠI TDTU NĂM 2019

### PHẦN 3. QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

*(Trích từ quy chế tổ chức vào đào tạo trình độ đại học)*

#### **Điều 7. Thời gian và kế hoạch đào tạo**

1. Trường tổ chức đào tạo theo khoá học, năm học và học kỳ.
  - a) Khóa học là thời gian thiết kế để sinh viên hoàn thành một chương trình cụ thể. Đào tạo trình độ đại học được thực hiện từ bốn đến năm năm học tùy theo ngành nghề đào tạo đối với người có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (hoặc tương đương);
  - b) Một năm học có hai học kỳ chính, mỗi học kỳ chính có 15 tuần thực học và từ 02 đến 04 tuần thi. Ngoài hai học kỳ chính, Hiệu trưởng xem xét quyết định tổ chức thêm các học kỳ phụ: như học kỳ hè và học kỳ dự thính để sinh viên có điều kiện được học lại, học bù hoặc học vượt. Mỗi học kỳ phụ có ít nhất 07 tuần thực học và 01 tuần thi.
2. Căn cứ vào khối lượng và nội dung kiến thức tối thiểu quy định cho các chương trình, Hiệu trưởng dự kiến phân bổ số môn học cho từng năm học, từng học kỳ.
3. Thời gian tối đa hoàn thành chương trình bao gồm: thời gian thiết kế cho chương trình quy định tại khoản 1 của Điều này, cộng với 6 học kỳ đối với các khoá học 4 năm; và 8 học kỳ đối với khóa học 5 năm. Một số trường hợp khác Hiệu trưởng sẽ xem xét cho gia hạn thời hạn tối đa hoàn thành chương trình.
4. Các đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên 1, ưu tiên 2 theo quy định tại Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy không bị hạn chế về thời gian tối đa để hoàn thành chương trình với điều kiện sinh viên phải đăng ký và tham gia học trong tất cả học kỳ, không tự ý bỏ học nếu không có lý do chính đáng.

#### **Điều 12. Nghỉ học tạm thời, xin thôi học**

1. Sinh viên được quyền viết đơn gửi Hiệu trưởng xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau:
  - a) Được điều động vào các lực lượng vũ trang;
  - b) Bị ốm hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài, nhưng phải có giấy xác nhận của cơ quan y tế;
  - c) Vì nhu cầu cá nhân. Trường hợp này, sinh viên phải học ít nhất một học kỳ ở trường, không rơi vào các trường hợp bị buộc thôi học quy định tại Điều 13 của Quy định này và phải đạt điểm trung bình chung tích lũy không dưới 5,00. Thời gian nghỉ học tạm thời vì

nhu cầu cá nhân phải được tính vào thời gian học chính thức quy định tại khoản 3 Điều 7 của Quy định này.

d) Các trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng quyết định.

2. Sinh viên nghỉ học tạm thời viết đơn gửi Hiệu trưởng trước khi học kỳ thực học bắt đầu theo kế hoạch thời gian năm học của Trường ban hành, sẽ được xem xét giải quyết hủy các môn học và không phải đóng học phí trong học kỳ đó. Trường hợp sinh viên gửi đơn trong học kỳ, sinh viên phải thực hiện nghĩa vụ học phí môn học theo quy định của Nhà trường.

3. Sinh viên nghỉ học tạm thời phải viết đơn gửi Hiệu trưởng xin nhập học lại theo thời gian nhập học lại ghi trong quyết định nghỉ học tạm thời, ít nhất một tuần trước khi bắt đầu học kỳ mới. Trường hợp đã hết thời hạn nghỉ học tạm thời mà sinh viên không nhập học lại, xem như sinh viên tự ý bỏ học. Nhà trường sẽ ra quyết định thôi học.

4. Vì lý do cá nhân, sinh viên được quyền viết đơn gửi Hiệu trưởng xin thôi học. Sinh viên xin thôi học phải thực hiện nghĩa vụ học phí môn học theo quy định của Nhà trường.

### **Điều 13. Cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học**

1. Cảnh báo kết quả học tập được thực hiện theo từng học kỳ, sinh viên bị cảnh báo khi rơi vào các điều kiện: Có điểm trung bình chung học kỳ đạt dưới 2,00 đối với học kỳ đầu của khóa học; đạt dưới 2,50 đối với các học kỳ tiếp theo hoặc đạt dưới 3,00 đối với 2 học kỳ liên tiếp;

2. Sau mỗi học kỳ, sinh viên bị buộc thôi học nếu rơi vào một trong các trường hợp sau:

a) Bị cảnh báo kết quả học tập hai lần liên tiếp vì rơi vào các trường hợp thuộc khoản 1 Điều này;

b) Vượt quá thời gian tối đa được phép học tại trường quy định tại khoản 3 Điều 7 của Quy định này;

c) Bị kỷ luật lần thứ hai vì lý do đi thi hộ hoặc nhờ người thi hộ theo quy định tại khoản 3 Điều 33 của Quy định này hoặc bị kỷ luật ở mức xoá tên khỏi danh sách sinh viên của trường.

d) Sinh viên bị cảnh báo kết quả học tập đồng thời có minh chứng sinh viên nghỉ học, không tham gia các hoạt động của trường từ 03 tháng, không liên hệ với Trường để phản hồi thông tin theo khoản 5 Điều 33 của Quy định này.

3. Sinh viên bị buộc thôi học theo quy định ở khoản 2 Điều này có thể làm đơn cứu xét trình Hiệu trưởng xem xét; hoặc sinh viên có thể làm đơn chuyển xuống các chương trình đào tạo ở trình độ thấp hơn hoặc chương trình vừa học vừa làm tương ứng, và được bảo lưu một phần kết quả học tập ở chương trình cũ khi học ở các chương trình mới này. Hiệu trưởng sẽ xem xét quyết định cho bảo lưu kết quả học tập đối với từng trường hợp cụ thể. Chậm nhất là một tháng sau khi sinh viên có quyết định buộc thôi học, Trường sẽ ra thông báo gửi về gia đình nơi sinh viên có hộ khẩu thường trú.

### **Điều 15. Trách nhiệm của Trường và của sinh viên trong việc đăng ký môn học**

1. Trách nhiệm của Trường:

- Đầu khóa học Trường cung cấp cho sinh viên Chương trình đào tạo (CTĐT) ngành học, quy định về công tác quản lý và đào tạo; bố trí giáo viên cố vấn (GVCV) cho từng lớp sinh viên.
- GVCV chịu trách nhiệm quản lý sinh viên, tư vấn xây dựng kế hoạch học tập (KHHT) và thực hiện quá trình học tập theo đúng quy định của Trường.
- Trước mỗi học kỳ, Trường thông báo cho sinh viên danh sách các môn dự kiến sẽ được giảng dạy trong học kỳ đó và thời khóa biểu của từng môn học tương ứng.

2. Trách nhiệm của sinh viên:

- Sinh viên phải xây dựng KHHT toàn khóa bằng cách liệt kê các môn học cần phải học trong từng học kỳ của khóa học. KHHT là cơ sở để sinh viên có thể đăng ký môn học trong mỗi học kỳ và là cơ sở để nhà trường mở lớp, xếp Thời khóa biểu môn học cho sinh viên.
- Tất cả sinh viên đều phải thực hiện đăng ký môn học dựa trên KHHT đã đăng ký trước khi học kỳ mới bắt đầu (sinh viên mới trúng tuyển không phải đăng ký môn học cho Học kì đầu tiên của khóa học).

**Điều 16. Khối lượng học tập tối thiểu và tối đa trong mỗi học kỳ**

1. Khối lượng học tập tối thiểu mà sinh viên phải đăng ký trong mỗi học kỳ

- a) Số tín chỉ tối thiểu cho mỗi học kỳ chính là 14 tín chỉ (trừ hai học kỳ cuối khóa học) đối với những sinh viên được xếp hạng học lực từ trung bình trở lên;
- b) Số tín chỉ tối thiểu cho mỗi học kỳ chính là 10 tín chỉ (trừ hai học kỳ cuối khóa học) đối với những sinh viên đang trong thời gian bị xếp hạng học lực yếu.
- c) Không quy định khối lượng học tập tối thiểu đối với sinh viên ở các học kỳ phụ.

2. Khối lượng học tập tối đa mà sinh viên có thể đăng ký trong mỗi học kỳ

- a) Sinh viên đang trong thời gian bị xếp hạng học lực yếu chỉ được đăng ký khối lượng học tập không quá 20 tín chỉ cho mỗi học kỳ chính; học lực trung bình không đăng ký quá 28 tín chỉ; học lực trung bình - khá không đăng ký quá 33 tín chỉ; học lực khá không đăng ký quá 36 tín chỉ; học lực giỏi, xuất sắc không đăng ký quá 40 tín chỉ.
- b) Trong học kỳ hè, sinh viên chỉ được đăng ký khối lượng học tập không vượt quá 18 tín chỉ.
- c) Trong học kỳ dự thính, sinh viên chỉ được đăng ký khối lượng học tập không vượt quá 09 tín chỉ.

3. Việc đăng ký các môn học sẽ học cho từng học kỳ phải bảo đảm điều kiện tiên quyết của từng môn học và trình tự học tập của mỗi chương trình cụ thể.

**Điều 17. Đăng ký môn học**

1. Quy trình đăng ký môn học

a) Bước 1: Sinh viên xây dựng KHHT của mỗi học kỳ bằng cách liệt kê các môn học cần phải học trong học kỳ đó dựa trên CTĐT, danh sách các môn học dự kiến được giảng dạy và tham khảo ý kiến của GVCV.

b) Bước 2: Sinh viên dựa vào KHHT và thời khóa biểu trong học kỳ do trường công bố để đăng ký môn học theo kế hoạch đăng kí môn học của Trường. Trong khoảng thời gian đăng ký môn học dành cho sinh viên (được sắp xếp theo Khoa), sinh viên có thể điều chỉnh việc đăng ký môn học. Sau thời gian trên, kết quả đăng ký môn học của sinh viên sẽ được cố định, sinh viên không được điều chỉnh môn học.

c) Bước 3: Trường xử lý kết quả sinh viên đã đăng ký môn học và công bố cho sinh viên kiểm tra, điều chỉnh nếu cần. (Sinh viên chỉ được phép điều chỉnh khi có lý do chính đáng như bị hủy nhóm môn học đăng ký lại nhóm môn học mới).

d) Bước 4: Sinh viên cập nhật kết quả đăng ký môn học và đóng học phí theo đúng thời gian quy định.

2. Sinh viên phải đăng ký đúng những môn học đã đăng ký trong KHHT. Chỉ những trường hợp trùng thời khóa biểu, vi phạm điều kiện ràng buộc môn học trước, môn học tiên quyết, sinh viên mới được xét huỷ bớt môn học đã đăng ký trong KHHT.

### 3. Rút môn học

- Chậm nhất là tuần lễ thứ 7 của học kỳ chính, tuần lễ thứ 2 của học kỳ hè, nếu thấy khó khăn có thể dẫn đến kết quả kém, sinh viên có thể xin phép rút môn học đã đăng ký nhưng không được hoàn trả lại học phí. Sinh viên không được phép rút các môn học đã kết thúc giảng dạy theo thời khóa biểu và có kết quả đánh giá môn học do giảng viên phụ trách (dành cho các môn thí nghiệm, thực hành, kỹ năng, đồ án...).

- Trong các học kỳ chính, số môn học còn lại sau khi rút bớt không được dưới số tín chỉ tối thiểu được quy định tại Điều 16 của Quy định này.

- Muốn được rút môn học, sinh viên nộp đơn trực tuyến trên Cổng thông tin sinh viên. Những môn học xin rút bớt được nhận điểm rút môn học (R) trong bảng điểm học kỳ.

4. Sinh viên đã đăng ký môn học thành công nhưng không đi học hoặc không dự thi kết thúc môn học sẽ bị ghi nhận điểm theo Điều 24 của Quy định này.

### **Điều 18. Hủy, mở thêm lớp môn học**

1. Hủy lớp môn học: những lớp môn học có số lượng sinh viên đăng ký ít hơn số lượng tối thiểu để xem xét mở lớp môn học theo quy định sẽ bị hủy. Trong khoảng thời gian đăng ký môn học, những sinh viên đã đăng ký các môn học bị hủy do không đủ điều kiện mở lớp được phép đăng ký môn học khác thay thế.

2. Mở thêm lớp môn học: Trong thời gian quy định đăng ký môn học của học kỳ, nếu số lượng sinh viên có nguyện vọng đăng ký học nhiều hơn số lượng tối thiểu để xem xét mở lớp môn học và được Khoa/Bộ môn phụ trách môn học đó chấp thuận, Trường sẽ mở thêm lớp môn học để sinh viên đăng ký bổ sung.

## **Điều 21. Đánh giá môn học**

1. Đối với các môn học chỉ có lý thuyết hoặc có cả lý thuyết và thực hành: Tùy theo tính chất của môn học, điểm tổng hợp đánh giá môn học (sau đây gọi tắt là điểm môn học) được tính căn cứ vào các điểm đánh giá bộ phận, bao gồm: điểm quá trình (điểm kiểm tra trên lớp, điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia hoạt động trên lớp, điểm đánh giá phần thực hành, điểm chuyên cần, điểm đánh giá bài tập về nhà, điểm đánh giá qua bài tập elearning, điểm báo cáo, thuyết trình...); điểm thi giữa kỳ; điểm thi kết thúc môn học, trong đó điểm thi kết thúc môn học là bắt buộc cho mọi trường hợp và có trọng số không dưới **50%**. Các trường hợp ngoại lệ khác do Hiệu trưởng quyết định.

Việc lựa chọn các hình thức đánh giá bộ phận và trọng số của các điểm đánh giá bộ phận, cũng như cách tính điểm tổng hợp đánh giá môn học do Khoa quản lý môn học quy định trong đề cương chi tiết của môn học.

2. Đối với các môn học thực hành, đồ án, kiến tập, thực tập, học phần nghề nghiệp: Sinh viên phải tham dự đầy đủ các hoạt động theo yêu cầu của môn học được thể hiện trong đề cương chi tiết. Điểm đánh giá môn học được quy định trong đề cương chi tiết, bao gồm: điểm thực hành, điểm chuyên cần, điểm thực tập do doanh nghiệp đánh giá, điểm báo cáo/tiểu luận, điểm thi kết thúc môn,...

## **Điều 22. Tổ chức kỳ thi đánh giá môn học**

1. Trong mỗi học kỳ, Trường tổ chức thi tập trung 2 kỳ thi chính (thi giữa kỳ và thi cuối kỳ), 01 kỳ thi phụ dành cho sinh viên hoãn thi giữa kỳ (học kỳ chính và học kỳ dự thính) và 01 kỳ thi phụ dành cho sinh viên hoãn thi cuối kỳ của học kỳ dự thính có lý do chính đáng.

2. Thời gian dành cho ôn thi mỗi môn học tỷ lệ thuận với số tín chỉ của môn học đó, ít nhất là 1/2 ngày cho một tín chỉ. Hiệu trưởng quy định cụ thể thời gian thi cho các kỳ thi.

## **Điều 23. Ra đề thi, hình thức thi, chấm thi và số lần được dự thi kết thúc môn học**

1. Đề thi kết thúc môn học phải đáp ứng yêu cầu môn học đã quy định trong chương trình.

2. Công tác ra đề thi, công tác chấm thi tự luận (giữa kỳ, cuối kỳ), chấm thi trắc nghiệm, chấm phúc khảo bài thi, công tác lưu trữ bài thi, công bố điểm thi được quy định cụ thể trong Quy định về khảo thí và đo lường kết quả học tập của Trường.

3. Hình thức thi kết thúc môn học được quy định trong đề cương chi tiết môn học và phù hợp với các hình thức đánh giá người học theo quy định của Trường.

4. Thời hạn tối đa công bố điểm cho sinh viên là 15 ngày kể từ ngày thi (không tính ngày nghỉ, ngày lễ), trường hợp ngoại lệ công bố trễ hơn thời gian quy định do Hiệu trưởng quyết định.

5. Các điểm thi kết thúc môn học và điểm đánh giá môn học phải ghi vào bảng điểm theo mẫu thống nhất của trường, hoặc được lưu trực tiếp trên cơ sở dữ liệu của trường đối với bài thi trắc nghiệm trên máy tính.

6. Mỗi sinh viên chỉ được phép dự thi một lần cho môn học đăng ký trong học kỳ. Sinh viên vắng thi không phép coi như đã dự thi một lần và nhận điểm 0 ở bài thi đó. Trường hợp sinh viên vắng thi có lý do chính đáng làm đơn xin hoãn thi để được ghi nhận điểm H (*Xem khoản 2 Điều 25 trong quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học*)

### **Điều 30. Xét và công nhận tốt nghiệp**

1. Sinh viên hoàn tất các môn học trong CTĐT ngành/chuyên ngành và thỏa các điều kiện quy định tại khoản 2 Điều này sẽ được Trường xét công nhận tốt nghiệp.

Hiệu trưởng xét và quyết định cho phép một số sinh viên có đủ năng lực và điều kiện thực hiện Đồ án tốt nghiệp/Khóa luận tốt nghiệp thay thế cho một số môn học trong CTĐT. Điều kiện, số lượng sinh viên và danh sách sinh viên được xét thực hiện Đồ án tốt nghiệp/Khóa luận tốt nghiệp do Khoa đề xuất và Hiệu trưởng phê duyệt; tối đa không quá 15% sinh viên trong Khóa tuyển sinh. Các sinh viên trong danh sách được thực hiện Đồ án tốt nghiệp/Khóa luận tốt nghiệp có quyền đề xuất không thực hiện Đồ án tốt nghiệp/Khóa luận tốt nghiệp thay thế cho các môn học khác.

2. Sinh viên được công nhận và cấp bằng tốt nghiệp hệ chính quy theo ngành đào tạo chính nếu hội đủ các điều kiện sau đây:

- Được công nhận là sinh viên hệ chính quy tập trung của trường theo đúng ngành cấp bằng;
- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập hoặc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Có các chứng chỉ giáo dục quốc phòng và chứng chỉ giáo dục thể chất;
- Hoàn tất toàn bộ CTĐT của ngành/chuyên ngành, có đủ số tín chỉ tích lũy quy định cho khóa ngành đào tạo và có ĐTBTL không dưới **5,00**;
- Đạt các yêu cầu về chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo;
- Đạt các yêu cầu về điểm rèn luyện được quy định trong Quy chế Công tác sinh viên;
- Sinh viên đăng ký dự xét tốt nghiệp trên hệ thống thông tin sinh viên..

### **Điều 33. Xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm các quy định về học và thi, kiểm tra**

**1. Sinh viên nếu vi phạm các điều kiện sau đây sẽ không đủ điều kiện tham dự kỳ kết thúc môn học:**

- Bị ghi nhận nợ học phí của học kỳ hiện tại, sinh viên sẽ không đủ điều kiện dự thi tất cả các môn học trong học kỳ đó và bị ghi điểm F.
- Vi phạm nghiêm trọng kỷ luật học tập, nội quy học đường, gian dối trong học tập. Hình thức xử lý sẽ căn cứ theo quyết định kỷ luật của Trường.

- Nằm trong danh sách không đảm bảo tối thiểu 80% yêu cầu bắt buộc học tập trên lớp và ở nhà được quy định cho từng môn học; Không thực hiện đầy đủ các phần bắt buộc của môn học và các yêu cầu theo quy định của môn học.

2. Trong khi dự kiểm tra thường xuyên, chuẩn bị tiểu luận, bài tập lớn, thi giữa kỳ, thi kết thúc môn học, chuẩn bị đề án..., nếu vi phạm quy chế, sinh viên sẽ bị xử lý kỷ luật với từng môn học đã vi phạm.

3. Sinh viên đi thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ, đều bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập một năm đối với trường hợp vi phạm lần thứ nhất và buộc thôi học đối với trường hợp vi phạm lần thứ hai.

4. Trừ trường hợp như quy định tại khoản 3 của Điều này, mức độ sai phạm và khung xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm được thực hiện theo các quy định của Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy hoặc Quy chế công tác sinh viên của Trường.

5. Nhà trường ra quyết định buộc thôi học theo từng học kỳ chính khi sinh viên vi phạm đồng thời 03 lỗi sau:

- Sinh viên vắng sinh hoạt chủ nhiệm từ 03 tháng trở lên (đối với sinh viên năm nhất và năm hai); sinh viên không đi học và không tham gia hoạt động của Trường, Khoa trong học kỳ (có xác nhận của Tổ trưởng tự quản, Lớp trưởng, Giảng viên chủ nhiệm/cố vấn, viên chức công tác sinh viên, Lãnh đạo khoa).

- Thông báo đến sinh viên bằng nhiều hình thức (email, điện thoại, gửi thư về gia đình) nhưng sinh viên hoặc gia đình không liên hệ phản hồi trong thời gian quy định hoặc phản hồi sinh viên đã nghỉ học (có minh chứng).

- Sinh viên bị cảnh báo kết quả học tập (thuộc diện được quy định bởi khoản 1 Điều 13 của Quy định này).

### **Điều 34. Học phí**

Tất cả sinh viên đều có nghĩa vụ đóng học phí và đóng đúng thời gian quy định của Trường. Học phí được đóng theo từng học kỳ. Những sinh viên không đóng học phí đúng thời gian quy định (và không được xét gia hạn học phí) sẽ không đủ điều kiện tham gia nhóm học, không đủ điều kiện dự thi tất cả các môn học trong học kỳ và bị ghi nhận điểm F.