

## **ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP** **Nguyên lý quản trị**

### **I. Nội dung ôn tập**

#### **Chương 1: Tổng quan về quản trị và nhà quản trị**

- 1.1. Khái niệm về quản trị và vai trò của quản trị.
- 1.2. Tính khoa học và nghệ thuật của quản trị.
- 1.3. Các chức năng của quản trị.
- 1.4. Khái niệm về nhà quản trị và các cấp bậc quản trị.
- 1.5. Các kỹ năng và vai trò của nhà quản trị.

#### **Chương 2: Các lý thuyết quản trị**

- 2.1. Hoàn cảnh ra đời của các lý thuyết quản trị.
- 2.2. Các lý thuyết quản trị cổ điển.
- 2.3. Lý thuyết tâm lý xã hội.
- 2.4. Lý thuyết định lượng trong quản trị.
- 2.5. Các lý thuyết quản trị hiện đại.

#### **Chương 3: Môi trường của doanh nghiệp**

- 3.1. Khái niệm và phân loại môi trường của doanh nghiệp.
- 3.2. Các yếu tố của môi trường vĩ mô.
- 3.3. Các yếu tố của môi trường vi mô.
- 3.4. Các yếu tố của môi trường nội bộ.

#### **Chương 4: Thông tin trong quản trị**

- 4.1. Khái niệm và vai trò của thông tin trong quản trị.
- 4.2. Các hình thức thông tin trong quản trị.
- 4.3. Các chiều thông tin liên lạc trong tổ chức.
- 4.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu quả thông tin liên lạc..
- 4.5. Các biện pháp nâng cao hiệu quả thông tin liên lạc.

#### **Chương 5: Quyết định trong quản trị**

- 5.1. Khái niệm và đặc điểm của quyết định trong quản trị.
- 5.2. Các chức năng của quyết định và các nguyên tắc ra quyết định.
- 5.3. Phân loại quyết định trong quản trị.
- 5.4. Quy trình ra quyết định.
- 5.5. Các phương pháp hỗ trợ ra quyết định.
- 5.6. Những yếu tố cần có của nhà quản trị để ra quyết định hiệu quả.
- 5.7. Những điều cần tránh khi ra quyết định.
- 5.8. Các phong cách ra quyết định.

## **Chương 6: Hoạch định**

- 6.1. Khái niệm, vai trò và các loại hoạch định của doanh nghiệp.
- 6.2. Mục tiêu cơ sở khoa học của hoạch định.
- 6.3. Quy trình hoạch định chiến lược kinh doanh.
- 6.4. Các loại kế hoạch hành động của doanh nghiệp.

## **Chương 7: Tổ chức**

- 7.1. Khái niệm, vai trò và các nguyên tắc tổ chức.
- 7.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến thiết kế cơ cấu tổ chức.
- 7.3. Những yếu tố cần quan tâm khi xây dựng cơ cấu tổ chức.
- 7.4. Phương pháp phân chia các bộ phận trong doanh nghiệp và các mô hình cơ cấu tổ chức.
- 7.5. Ủy quyền trong quản trị.

## **Chương 8: Điều khiển**

- 8.1. Khái niệm, vai trò và các yêu cầu của điều khiển.
- 8.2. Tuyển dụng, đào tạo và định hướng nghề nghiệp cho nhân viên.
- 8.3. Lãnh đạo và các mô hình phong cách lãnh đạo.
- 8.4. Động viên và các lý thuyết động viên nhân viên.

## **Chương 9: Kiểm tra**

- 9.1. Khái niệm, vai trò và các nguyên tắc của kiểm tra.
- 9.2. Quy trình thực hiện kiểm tra.
- 9.3. Các loại hình kiểm tra.
- 9.4. Các công cụ kiểm tra chủ yếu.

## **II. Tài liệu tham khảo**

1. Richard L.Daft (2016), *Kỹ nguyên mới của quản trị*, Nhà xuất bản Hồng Đức, Hà Nội.
2. Stephen. P. Robbins, Mary Coulter (2016), *Management*, Thirteenth Edition, Pearson, New Jersey, USA.

-----**HẾT**-----